**Pokyny pro strávníky ŠJ – U Tří lvů 194/2b, ČB ,tel. 386358062,386358061**

**----------------------------------------------------------------------**

**I./ Stravování ve ŠJ je možné pouze na základě přihlášky a zálohové platby. Platby**

**jsou možné pouze přes souhlas k inkasu. Hotovost ŠJ nepřijímá a platby složenkou nebo příkazem k úhradě musí strávník pokaždé oznámit ústně nebo písemně účetní jídelny.**

**Souhlas k inkasu prosím, nechte potvrdit ve Vaší bance a zároveň s přihláškou ke stravování přineste co nejdříve do ŠJ. O prázdninách bude ŠJ otevřena pro veřejnost od 20.8.2018 v čase**

**8 – 14 hod.. Výdej obědů pro žáky a studenty ve ŠJ je od 12 hod. do 14.15 hod. a probíhá na karty (40Kč) a čipy (120Kč).**

**Veškeré dotazy zodpovíme na výše uvedených telefonních číslech.**

**II./ ŠJ vaří dva druhy jídel a výběr je možný nejdéle jeden den předem do 13 hodin.**

**Diety na základě doporučení od lékaře zajistíme. Po dohodě vaříme také šetřící oběd.**

**III./ Pro děti I. stupně je rovnou přihlašován oběd č. I. a pro ostatní oběd č.II. Teprve po zaplacení a přihlášení obědů účetní ŠJ, si lze obědy měnit dle chuti.**

**IV./ Odhlašování a přihlašování je možné provádět do 13hod. den předem v boxu, u účetní ŠJ, telefonicky i po internetu. Výběr obědů pouze na internetu nebo v boxu ŠJ. Žáci a studenti v době nepřítomnosti ve škole nemají nárok dle Školského zákona na školní,dotované obědy (pouze první den nemoci si mohou oběd odnést).**

**Pozor - neodhlášené obědy propadají a mají hodnotu jako obědy pro cizí strávníky. Pracovníci škol nemají nárok na dotované obědy v době nemoci,ani dovolené.**

**V./ Strávníci i rodiče jsou povinni seznámit se s Vnitřním organizačním řádem ŠJ, který je vyvěšen v prostorách ŠJ a na internetových stránkách. Tento řád jsou strávníci povinni dodržovat. ŠJ je školské zařízení a samostatný právní subjekt. Na základě Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 22 jsou žáci a studenti povinni dodržovat zásady bezpečnosti, hygieny ale i slušného chování. V případě nedodržování těchto zásad může ředitelka ŠJ, na základě § 31 Školského zákona, vyloučit strávníka ze stravování.**

**Dozor nad dětmi vykonávají všechny pracovnice ŠJ a strávníci jsou povinni uposlechnout všech pokynů.**

**UPOZORNĚNÍ:**

 ***V PŘÍPADĚ HRUBÉHO PORUŠENÍ VNITŘNÍHO ORG.ŘÁDU BUDE STRÁVNÍK VYLOUČEN ZE STRAVOVÁNÍ.***

Horáková Mil., řed. ŠJ U Tří lvů, ČB

**P Ř I H L Á Š K A - O D H L Á Š K A tel.:**

**================================================================**

**JMÉNO , PŘÍJMENÍ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum narození \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BYDLIŠTĚ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Škola, třída \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dospělí - pracovníci škol \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cizí strávníci**

**OD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 Přihlašuji se ke - odhlašuji se ze**

**stravování ve Školní jídelně U Tří lvů 194/2b , Č.Budějovice.**

***Dle Vyhlášky č.107/2005 mají žáci a studenti nárok na cenu dle finanč.limitů školního stravování pouze za přítomnosti ve škole.***

**Upozornění : Přihlášení stravování je na celou dobu školní docházky.Ukončení stravování z jakéhokoliv důvodu je nutné písemně odhlásit ve Školní jídelně.**

**Strávník se seznámil s Vnitřním org. řádem ŠJ a zavazuje se ho dodržovat.**

**Na základě Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 22 může být strávník za hrubé porušení Vnitř.org.řádu ŠJ ze stravování vyloučen.**

**Přečetl(a): Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Souhlasím se zpracováním osobních údajů \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **S O U H L A S K I N K A S U Z Ú Č T U** **%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%
 pro ČESKOU SPOŘITELNU a.s.**

 **Souhlas je platný pro celou dobu školní docházky. Při ukončení stravování z jakéhokoliv důvodu je nutno odhlásit písemně stravování ve Školní jídelně, ale hlavně zrušit souhlas k inkasu v bance! Žáci a studenti mají nárok na dotovaný oběd pouze v době jejich pobytu ve škole.**

 **Souhlas pro**

**ŠKOLNÍ JÍDELNU, U TŘÍ LVŮ 2B**

**ČESKÉ BUDĚJOVICE 370 01**

 **a**

**ČESKOU SPOŘITELNU a.s.**

**ČESKÉ BUDĚJOVICE 370 01**

**číslo účtu 0 1 0 0 1 9 0 4 1 1 / 0 8 0 0**

**------------------------------------------------------------------**Jméno a příjmení **MAJITELE ÚČTU**

 **..................................**Jméno a příjmení **STRÁVNÍKA**

 **škola,třída ..................................**

Adresa bydliště **..................................**

 **..................................**

Název banky **..................................**

**číslo účtu pro inkaso ..................................
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Zadáno přes internetové bankovnictví – datum :**

 **podpis:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POTVRZENÍ BANKY :**

**Souhlas k inkasu ode dne : 15.**

 **Inkasní termín je vždy v druhé polovině měsíce na další měsíc.**

Maximální částka pro výběr z účtu na **jednoho** žáka nebo studenta
je 9**00,- Kč** měsíčně .
Pro cizí strávníky je maximální částka **1.900,- Kč** měsíčně**.**

**LIMIT pro inkaso není nutno uvádět, v opačném případě - při zvýšení
cen obědů, si musí strávník sám nechat limit přiměřeně zvýšit.**

***DO SOUHLASU ZADANÉHO PŘES INTERNET NEUVÁDĚJTE ŽÁDNÝ VARIABILNÍ ANI SPECIFICKÝ SYMBOL, JINAK PLATBY NEBUDOU PROCHÁZET !!!!!! VYPLNĚNÝ TISKOPIS JE NUTNÉ ODEVZDAT VE ŠJ. DĚKUJEME.***

**Vážení strávníci, vážení rodiče,**

dovolte, abychom Vás seznámili s možností **objednávat stravu prostřednictvím internetu.** Pro registraci strávníků a pro objednávání stravy na internetu postupujte podle následujících pokynů:

 Registrace služby

Každému z Vás je účetní ŠJ při zavedení do databáze přiděleno přihlašovací **jméno (uživatel) a heslo pro první přihlášení** do této služby.

Heslo si můžete změnit při přihlášení do internetového objednávání, **jméno lze změnit pouze v kanceláři ŠJ.**

**1.**

**Jméno** – obsahuje malá písmena bez diakritiky

....... každému bylo přiděleno jméno ve tvaru prijmenijmeno - dohromady, bez diakritiky

Příklad - **Novák Jiří , přihlašovací jméno = novakjiri**

(POZOR - v případě duplicitních (několika stejných) jmen, se nebudete moci přihlásit.

**V tomto případě je nutná návštěva kanceláře a domluva s účetní ŠJ.**

**Heslo** - může obsahovat čísla a písmena bez diakritiky

..... Nyní bylo každému přiděleno číslo z evidence strávníků. **Toto číslo lze zjistit na objednávkovém** **boxu nebo dotazem v kanceláři ŠJ!**

Můžete též zadat e-mailovou adresu, na kterou Vám systém může zasílat tyto zprávy:

- potvrzení objednávky

- nedostatečná výše konta

- neodebraná strava

- měsíční přehled

Při zřízení služby můžete určit, které z těchto zpráv si přejete zasílat.

Heslo, e-mail a zasílané zprávy můžete kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci Nastavení uživatele.

 **Objednávání stravy**

 **========================**

2. Od následujícího dne po registraci lze pak objednávat stravu též na internetu na adrese:

 **www.strava.cz**

3. Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte a potvrďte položku **Číslo zařízení.**

 Číslo naší jídelny **3332** . Jste přihlášeni do „své“ jídelny.

4. Vyplňte a potvrďte položky **Uživatel a Heslo, které Vám bylo příděleno nebo, které jste**

 si zadali(viz bod 1). Jste přihlášeni do systému a můžete objednávat stravu.

5. Pro objednávání stravy potvrďte položku **Objednávky**. Proveďte požadované změny

 svých přihlášek a odhlášek. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky

 **ODESLAT !**

 **Při ukončení křížkem se změna neprovede!!!!**

6. Ze systému se odhlašte potvrzením položky **Odhlášení uživatele**.

 V případě potřeby nebo nejasností se informujte ve ŠJ.

 Horáková Mil., řed. ŠJ U Tří lvů, ČB

#  V N I T Ř N Í O R G A N I Z A Č N Í Ř Á D Směrnice č. 3

#  Školní jídelna, U T ř í l v ů 2b , Č B IČ : 625 378 81 ; DIČ : CZ 625 378 81

1. **Strávníci i rodiče jsou povinni se seznámit s Vnitřním organizačním řádem a dodržovat ho.**
2. **Výdej obědů je od 11.30 do 14.15 hod., pro cizí strávníky je výdej určen od 11.30 do 12.00 hod. pouze v určené části jídelny. Školní jídelna je otevřena pro strávníky od 6. 30 do 14.30 hod..**
3. **Školní jídelna zajistí podle možností dietní stravování formou vaření, dovozu nebo ohřevu donesené stravy na základě lékařské zprávy.**
4. **Dle Školského zákona a na základě Občanského zákona , mají pracovnice ŠJ povinnost dozorů nad žáky a studenty škol, kteří jsou povinni řídit se bez výjimky pokyny všech pracovnic ŠJ a dodržovat Vnitřní organizační řád ŠJ.**
5. **V případě nedodržování a hrubého porušování Vnitřního organizačního řádu nebo nevhodného**

**a vulgárního chování, může ředitelka ŠJ vyloučit strávníka ze stravování.**

1. **Při obědě jsou strávníci povinni dbát pokynů pracovnic určených pro dozor a úklid jídelny, dodržovat**

 **pravidla slušného chování a základní bezpečnostní i hygienické předpisy.**

1. **Strávníci jsou povinni udržovat čistotu ve všech prostorách ŠJ a volný průchod mezi stoly. V celé**

**budově platí přísný zákaz používání všech sportovních prostředků (koloběžky, prkna,kol.brusle apod.).**

1. **Při náhodném rozbití nádobí nebo vylití a rozsypání potravin, musí strávník toto okamžitě nahlásit pracovnici určené pro dozor a úklid v jídelně. Úmyslně způsobený nepořádek si strávník sám uklidí.**
2. **Strávníci jsou povinni uklidit své použité nádobí. Po ukončení konzumace stravy a nápojů jsou strávníci povinni opustit prostory jídelny, aby bylo místo pro další strávníky a byl umožněn úklid pro nové příchozí. Jídelna není určena pro odpočinek, posezení, čtení a jiné aktivity.**
3. **Úmyslně zničené a rozbité vybavení ŠJ bude dáno viníkovi k úhradě.**
4. **Z jídelny nesmí nikdo odnášet vybavení ŠJ ani nápoje.**
5. **Pro odkládání tašek a oděvů jsou v jídelně připraveny police a věšáky. ŠJ nemůže díky velkému provozu zabránit ztrátám a proto je nutné, aby si každý strávník hlídal své věci. V nutném případě je možno si u účetní ŠJ za poplatek vyzvednout klíč od uzamykatelné skříňky. Při odevzdání klíče bude poplatek vrácen. U žáků a studentů je možné nést odpovědnost pouze za školní potřeby a pomůcky, nikoliv za věci, které do škol nepatří. Strávníci si musí cennější předměty ponechat u sebe (např. mobily, doklady, peněženky) a odložené věci hlídat.**
6. **V jídelně se mohou zdržovat pouze strávníci, kteří mají zaplacené obědy, není dovolen ani doprovod dětí rodiči při obědech.**
7. **Placení obědů je ve ŠJ možné souhlasem k inkasu pro ŠJ ze sporožira, běžných účtů bank a fakturou na základě smlouvy o stravování. Pouze mimořádně je možno platit složenkou.**
8. **Při platbě složenkou nebo příkazem k úhradě se přihlašují obědy až po odevzdání útržku zaplacené složenky nebo kopie příkazu do 13 hod. na další den. Mimořádné přihlášení či odhlášení obědů se musí vždy osobně domluvit s účetní nebo  vedoucí ŠJ.**
9. **Sporožirem a běžnými účty jsou obědy vždy přihlášeny od 1. dne v měsíci, ihned po proběhnutí kontroly bankovními ústavy.**
10. **Odhlášky a přihlášky je možné provést samostatně v boxu PC, na internetu, u účetní ŠJ nebo po telefonu a to nejpozději do 13.00 hodin jeden den předem. Též změny jídelníčku lze provést do 13. hod. den předem, ale pouze v objednávkovém boxu ŠJ nebo na internetu do 13.hod. a pouze 1 měsíc dopředu.**
11. **Na požádání vystaví účetní ŠJ doklad na platby, odhlášené a přihlášené obědy.**
12. **Veškeré písemné stížnosti řeší vedoucí ŠJ, v případě její nepřítomnosti šéfkuchařka.**
13. **Výdej obědů je prováděn pouze na kreditní karty a čipy. Náhradní stravenky vydá účetní ŠJ. Při stále se opakujícím výdeji stravenek, může být tato nadstandardní služba zpoplatněna.**
14. **Neodhlášené obědy propadají.**
15. **Přihláška má neomezenou platnost. Mimořádné přechody a ukončení studia na školách si musejí strávníci i rodiče hlídat sami a stravování písemně odhlásit.**
16. **Automatické rušení žáků a studentů probíhá pouze u posledních ročníků škol.**

 **24) Strávníci platící převodem z účtu musejí při ukončení stravování písemně nahlásit ukončení stravování**

 **účetní ŠJ, ale také zrušit povolení k inkasu ve své bance.**

 **25) Žáci, studenti i pracovníci škol mohou odebírat dotované obědy pouze za přítomnosti ve škole. První den**

 **nepřítomnosti ve škole si mohou odnést oběd pouze žáci a studenti škol. Ostatní obědy je nutné odhlásit.**

 **Neoprávněně čerpané obědy mají hodnotu 75,- Kč, stejně jako pro cizí strávníky.**

**26) Pro všechny strávníky ŠJ platí Zákon č. 561/2004 Sb. a pro pracovníky škol také Vyhláška č. 84/2005 Sb.**

**V  Českých Budějovicích 1. 5. 2018 Horáková Miloslava, řed. ŠJ, U Tří lvů 2b, ČB**