

VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Školní jídelna, U Tří lvů 2b, ČB

IČ: 625 378 81; DIČ: CZ 625 378 81

- 1) Strávníci i rodiče jsou povinni se seznámit s Vnitřním organizačním řádem a dodržovat ho.
- 2) Výdej obědů je od 11.30 do 14.15 hod., pro cizí strávníky je výdej určen od 11.30 do 12.00 hod. pouze v určené části jídelny. Školní jídelna je otevřena pro strávníky od 6.30 do 14.30 hod..
- 3) Školní jídelna zajistí podle možností dietní stravování formou vaření, dovozu nebo ohřevu donesené stravy na základě lékařské zprávy.
- 4) Dle Školského zákona a na základě Občanského zákona, mají pracovnice ŠJ povinnost dozorů nad žáky a studenty škol, kteří jsou povinni řídit se bez výjimky pokyny všech pracovníků ŠJ a dodržovat Vnitřní organizační řád ŠJ.
- 5) V případě nedodržování a hrubého porušování Vnitřního organizačního řádu nebo nevhodného a vulgárního chování, může ředitelka ŠJ vyloučit strávníka ze stravování.
- 6) Při obědě jsou strávníci povinni dbát pokynů pracovníků určených pro dozor a úklid jídelny, dodržovat pravidla slušného chování a základní bezpečnostní i hygienické předpisy.
- 7) Strávníci jsou povinni udržovat čistotu ve všech prostorách ŠJ a volný průchod mezi stoly. V celé budově platí přísný zákaz používání všech sportovních prostředků (koloběžky, prkna, kol. brusle apod.).
- 8) Při náhodném rozbití nádobí nebo vylití a rozsypaní potravin, musí strávník toto okamžitě nahlásit pracovníci určené pro dozor a úklid v jídelně.
- 9) Strávníci jsou povinni uklidit své použité nádobí. Po ukončení konzumace stravy a nápojů jsou strávníci povinni opustit prostory jídelny, aby bylo místo pro další strávníky a byl umožněn úklid pro nové příchozí. Jídelna není určena pro odpočinek, posezení, čtení a jiné aktivity.
- 10) Úmyslně zničené a rozbité vybavení ŠJ bude dáno viníkovi k úhradě.
- 11) Z jídelny nesmí nikdo odnášet vybavení ŠJ ani nápoje.
- 12) Pro odkládání tašek a oděvů jsou v jídelně připraveny police a věšáky. ŠJ nemůže díky velkému provozu zabránit ztrátám a proto je nutné, aby si každý strávník hlídal své věci. V nutném případě je možno si u účetní ŠJ za poplatek vyzvednout klíč od uzamykatelné skříňky. Při odevzdání klíče bude poplatek vrácen. U žáků a studentů je možné nést odpovědnost pouze za školní potřeby a pomůcky, nikoliv za věci, které do škol nepatří. Strávníci si musí cennější předměty ponechat u sebe (např. mobily, doklady) a odložené věci hlídat.
- 13) V jídelně se mohou zdržovat pouze strávníci, kteří mají zaplacené obědy, není dovoleno ani doprovod dětí rodiči při obědech.
- 14) Placení obědů je ve ŠJ možné souhlasem k inkasu pro ŠJ ze sporožira, běžných účtů bank a fakturou na základě smlouvy o stravování. Pouze mimořádně je možno platit složenkou.
- 15) Složenkou se přihlašují obědy až po odevzdání útržku zaplacené složenkou do 13 hod. na další den. Přihlášení či odhlášení obědů se musí vždy osobně domluvit s účetní nebo vedoucí ŠJ.
- 16) Sporožirem a běžnými účty jsou obědy vždy přihlášeny od 1. dne v měsíci, ihned po proběhnutí kontroly bankovními ústavy.
- 17) Odhlášky a přihlášky je možné provést samostatně v boxu PC, na internetu, u účetní ŠJ nebo po telefonu a to nejpozději do 13.00 hodin jeden den předem. Těž změny jídelníčku lze provést do 13. hod. den předem, ale pouze v objednávkovém boxu ŠJ nebo na internetu do 13. hod..
- 18) Na požádání vystaví účetní ŠJ doklad na platby, odhlášené a přihlášené obědy.
- 19) Veškeré písemné stížnosti řeší vedoucí ŠJ, v případě její nepřítomnosti šéfkuchařka.
- 20) Výdej obědů je prováděn pouze na kreditní karty a čipy. Náhradní stravenky vydá účetní ŠJ. Při stále se opakujícím výdeji stravenek, může být tato nadstandardní služba zpoplatněna.
- 21) Neodhlášené obědy propadají.
- 22) Přihláška má neomezenou platnost. Mimořádné přechody a ukončení studia na školách si musejí strávníci i rodiče hlídat sami a stravování písemně odhlásit.
- 23) Automatické rušení žáků a studentů probíhá pouze u posledních ročníků škol.
- 24) Strávníci platící převodem z účtu musejí při ukončení stravování písemně nahlásit ukončení stravování účetní ŠJ, ale také zrušit povolení k inkasu ve své bance.
- 25) Žáci, studenti i pracovníci škol mohou odebírat dotované obědy pouze za přítomnosti ve škole. První den nepřítomnosti ve škole si mohou odnést oběd pouze žáci a studenti škol. Ostatní obědy je nutné odhlásit. Neoprávněně čerpané obědy mají hodnotu 73,- Kč, stejně jako pro cizí strávníky.
- 26) Pro všechny strávníky ŠJ platí Zákon č. 561/2004 Sb. a pro pracovníky škol také Vyhláška č. 84/2005 Sb..

P Ř I H L Á Š K A - O D H L Á Š K A tel.:

=====

JMÉNO , PŘÍJMENÍ _____

Datum narození _____

BYDLIŠTĚ _____

Škola, třída _____

Dospělí - pracovníci škol _____ cizí strážníci

OD _____ 2017 Přihlašuji se ke - odhlašuji se ze

stravování ve Školní jídelně U Tří lvů 194/2b , Č.Budějovice.
Dle Vyhlášky č.107/2005 mají žáci a studenti nárok na cenu dle finanč.limitů školního stravování pouze za přítomnosti ve škole.

Upozornění : Přihlášení stravování je na celou dobu školní docházky.Ukončení stravování z jakéhokoliv důvodu je nutné písemně odhlásit ve Školní jídelně.

Strážník se seznámil s Vnitřním org. řádem ŠJ a zavazuje se ho dodržovat.

Na základě Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 22 může být strážník za hrubé porušení Vnitř.org.řádu ŠJ ze stravování vyloučen.

Přečetl (a) : Datum _____ Podpis _____

S O U H L A S K I N K A S U Z Ú Č T U
 %%%%%%%%%%%
pro ČESKOU SPOŘITELNU a.s.

Souhlas je platný pro celou dobu školní docházky. Při ukončení stravování z jakéhokoliv důvodu je nutno odhlásit písemně stravování ve Školní jídelně, ale hlavně zrušit souhlas k inkasu v bance! Žáci a studenti mají nárok na dotovaný oběd pouze v době jejich pobytu ve škole.

Souhlas pro

ŠKOLNÍ JÍDELNU, U TŘÍ LVŮ 2B

ČESKÉ BUDĚJOVICE 370 01

a

ČESKOU SPOŘITELNU a.s.

ČESKÉ BUDĚJOVICE 370 01

číslo sběrného účtu 0 1 0 0 1 9 0 4 1 1 / 0 8 0 0

 Jméno a příjmení MAJITELE ÚČTU

Jméno a příjmení STRÁVNÍKA
 škola, třída

Adresa bydliště

Název banky

číslo účtu pro inkaso

Zadáno přes internetové bankovníctví - datum :
 podpis:

POTVRZENÍ BANKY :

Souhlas k inkasu ode dne : 15.

Inkasní termín je vždy v druhé polovině měsíce na další měsíc.

Maximální částka pro výběr z účtu na jednoho žáka nebo studenta je 900,- Kč měsíčně .

Pro cizí strávnický je maximální částka 1.900,- Kč měsíčně.

LIMIT pro inkaso není nutno uvádět, v opačném případě - při zvýšení cen obědů, si musí strávnick sám nechat limit přiměřeně zvýšit.

DO SOUHLASU ZADANÉHO PŘES INTERNET NEUVÁDĚJTE ŽÁDNÝ VARIABILNÍ ANI SPECIFICKÝ SYMBOL, JINAK PLATBY NEBUDOU PROCHÁZET !!!!! VYPLNĚNÝ TISKOPIS JE NUTNĚ ODEVZDAT VE ŠJ. DĚKUJEME.

Vážení strážníci, vážení rodiče,

dovolte, abychom Vás seznámili s možností **objednávat stravu prostřednictvím internetu**. Pro registraci strážníků a pro objednávání stravy na internetu postupujte podle následujících pokynů:

Registrace služby

Každému z Vás je účetní ŠJ při zavedení do databáze přiděleno přihlašovací **jméno (uživatel) a heslo pro první přihlášení** do této služby.

Heslo si můžete změnit při přihlášení do internetového objednávání, **jméno lze změnit pouze v kanceláři ŠJ**.

1.

Jméno - obsahuje malá písmena bez diakritiky

..... každému bylo přiděleno jméno ve tvaru **prijmenijmeno** - dohromady, bez diakritiky

Příklad - **Novák Jiří** , přihlašovací jméno = **novakjiri**

(POZOR - v případě duplicitních (několika stejných) jmen, se nebudete moci přihlásit.

V tomto případě je nutná návštěva kanceláře a domluva s účetní ŠJ.

Heslo - může obsahovat čísla a písmena bez diakritiky

..... Nyní bylo každému přiděleno číslo z evidence strážníků. **Toto číslo lze zjistit na objednávkovém boxu nebo dotazem v kanceláři ŠJ!**

Můžete též zadat e-mailovou adresu, na kterou Vám systém může zasílat tyto zprávy:

- potvrzení objednávky
- nedostatečná výše konta
- neodebraná strava
- měsíční přehled

Při zřízení služby můžete určit, které z těchto zpráv si přejete zasílat.

Heslo, e-mail a zasílané zprávy můžete kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci Nastavení uživatele.

Objednávání stravy

2. Od následujícího dne po registraci lze pak objednávat stravu též na internetu na adrese:
www.strava.cz

3. Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte a potvrďte položku **Číslo zařízení**.

Číslo naší jídelny **3332** . Jste přihlášení do „své“ jídelny.

4. Vyplňte a potvrďte položky **Uživatel a Heslo**, které Vám bylo přiděleno nebo, které jste si zadali (viz bod 1). Jste přihlášení do systému a můžete objednávat stravu.

5. Pro objednávání stravy potvrďte položku **Objednávky**. Proveďte požadované změny svých přihlášek a odhlášek. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky

ODESLAT!

Při ukončení křížkem se změna neprovede!!!!

6. Ze systému se odhlašte potvrzením položky **Odhlášení uživatele**.

V případě potřeby nebo nejasností se informujte ve ŠJ.

Horáková Mil., řed. ŠJ U Tří lvů, ČB

I./ Stravování ve ŠJ je možné pouze na základě přihlášky a zálohové platby. Platby jsou možné pouze přes souhlas k inkasu. Hotovost ŠJ nepřijímá a platby složenkou nebo příkazem k úhradě musí strážník pokaždé oznámit ústně nebo písemně účetní jídelny.

Souhlas k inkasu prosím, nechte potvrdit ve Vaší bance a zároveň s přihláškou ke stravování přineste co nejdříve do ŠJ. O prázdninách bude ŠJ otevřena pro veřejnost od 21.8.2017 v čase 8 - 14 hod.. Výdej obědů pro žáky a studenty ve ŠJ je od 12 hod. do 14.15 hod. a probíhá na karty (40Kč) a čipy (120Kč).

Veškeré dotazy zodpovíme na výše uvedených telefonních číslech.

II./ ŠJ vaří dva druhy jídel a výběr je možný nejdéle jeden den předem do 13 hodin. Diety na základě doporučení od lékaře zajistíme. Po dohodě vaříme také šetřící oběd.

III./ Pro děti I. stupně je rovnou přihlašován oběd č. I. a pro ostatní oběd č.II. Teprve po zaplacení a přihlášení obědů účetní ŠJ, si lze obědy měnit dle chuti.

IV./ Odhlašování a přihlašování je možné provádět do 13hod. den předem v boxu, u účetní ŠJ, telefonicky i po internetu. Výběr obědů pouze na internetu nebo v boxu ŠJ. Žáci a studenti v době nepřítomnosti ve škole nemají nárok dle Školského zákona na školní, dotované obědy (pouze první den nemoci si mohou oběd odnést).

Pozor - neodhlášené obědy propadají a mají hodnotu jako obědy pro cizí strážníky. Pracovníci škol nemají nárok na dotované obědy v době nemoci, ani dovolené.

V./ Strážníci i rodiče jsou povinni seznámit se s Vnitřním organizačním řádem ŠJ, který je vyvěšen v prostorách ŠJ a na internetových stránkách. Tento řád jsou strážníci povinni dodržovat. ŠJ je školské zařízení a samostatný právní subjekt. Na základě Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 22 jsou žáci a studenti povinni dodržovat zásady bezpečnosti, hygieny ale i slušného chování. V případě nedodržování těchto zásad může ředitelka ŠJ, na základě § 31 Školského zákona, vyloučit strážníka ze stravování.

Dozor nad dětmi vykonávají všechny pracovnice ŠJ a strážníci jsou povinni uposlechnout všech pokynů.

UPOZORNĚNÍ:

V PŘÍPADĚ HRUBÉHO PORUŠENÍ VNITŘNÍHO ORG.ŘÁDU BUDE STRÁVNÍK VYLOUČEN ZE STRAVOVÁNÍ.

Horáková Mil., řed. ŠJ U Tří lvů, ČB
